

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		はばたきキッズ				公表日 2008年2月25日	
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	4	0			
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	1	3		児発管不在。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	3	1	玄関や2階に上がる手段が階段のため、必要があれば職員が配慮する形で対応している。生活空間は構造化された環境で適切に配慮されている。		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	4	0			
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	4	0	状況に応じて個別で過ごせるように、職員配置や環境設定を丁寧に行っている。		
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	4	0	活動後、振り返りの時間を設けて情報共有や、次の対応を話し合い、より良い支援ができるように努めている。		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	4	0	お迎え時に保護者との情報共有により、現状や課題、意向等を把握し、職員間での共有、支援方法の改善に繋がっている。		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	4	0	その都度考えや意見を伝えられるように配慮し、業務改善に生かしている。		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	1	3			
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	4	0			
適切な支援	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	1	3		児発管不在により作成できていない。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	2	2	児発管不在により作成できていないが、アセスメントを行い、代替支援用を作成し課題の見直しを行っている。		
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	4	0	活動や活動時以外のこどもの様子を職員間で共有している。		
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	2	2	児発管不在の為、支援計画は作成できていないが代替支援用を作成して共有し、支援を行っている。		
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	3	1			
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	4	0			
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	3	1			

援 の 提 供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	4	0	季節の行事やイベントなどを取り入れることにより、固定化を防いでいる。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	4	0	児童の状況に合わせて個別での活動を行いながら、徐々に小集団に入っているような形もやっている。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	2	2	当日の活動場所や利用児童の送迎の確認を全体で行っている。また、活動中気になる児童についても職員間で共有を行い、適切な支援を行えるように努めている。常にチームで連携して支援を行っている。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	2	2		
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	4	0	ケア記録やメモを取ることで、支援の質の向上、改善に繋げている。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	4	0		
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか。	4	0	「本人支援」「家族支援」は手厚く支援、連携が取れているように思う。	
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	4	0	子ども本人の気持ちを汲み取り、尊重したうえで活動に参加するか、休憩をとるかなど自己決定をさせている。活動内容に置いて、児童の意見を聞いた選択でたりする形を多くとり、自己決定をする力が育まれるように配慮している。	
	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	4	0		
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	3	1		
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	4	0		
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	4	0	アセスメント表や児童の基本情報、実際の様子・活動時などから、児童理解を深めている。	他の関係機関との情報共有・連携はあまり取れているとは思わない。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	1	3		
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	4	0		
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	1	3		
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	1	3		
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	4	0	送迎時に、保護者から学校、自宅、普段の様子を聞き、事業所から活動時の様子を伝える事で、共通理解を図ることができている。活動後は、保護者お迎えの形を取っているため、その都度、情報共有を行い、共通理解を図っている。	
35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	1	3			
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	4	0		
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	4	0		
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	4	0		児発管不在期間中の更新では、同意を得られていない。

保護者への説明等	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	4	0		
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	1	3	親子イベントや兄弟も参加できる形でイベントを開催し、保護者や兄弟同士で交流する機会を多く設けるようにしている。	保護者同士で「子どものこと」について困っていることがあると思うので、交流する機会を設けられるよう考えていきたい。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	4	0		
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	3	1		
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	4	0	今後も取り扱いについては十分注意していきたい。	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	4	0		
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	1	3		そのような行事やかかわる機会を増やせるよう努めていきたい。 事業所の行事やイベントに地域の方々参加することはあまりないと思います。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	4	0	各マニュアルを作成し、職員間での周知・共有がなされている。保護者への周知も今後していけるよう努めていきたい。	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	4	0	定期的な避難訓練を行っている。 今後も継続して取り組んでいきたい。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	3	1	都度必要な時には、情報共有出来ていると思います。	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	3	1	食育イベントやプレゼント（お菓子）を行う際は、食物アレルギーのある子どもの確認を職員間でしながら取り組んでいる。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	4	0		
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	4	0		
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	4	0	活動後に、ヒヤリハットがなかったか職員間で共有を行い、再発防止に努めることができている。 活動中、活動後、その都度できていると思います。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	4	0	虐待防止のため、職員間で児童対応について共有が取れている。 適切な対応が今後さらに取れるよう、研修等も受けていきたい。	
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	4	0			